



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "V. PADULA"**

Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419  
C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782  
Mail: [csic88300e@istruzione.it](mailto:csic88300e@istruzione.it) - Pec: [csic88300e@pec.istruzione.it](mailto:csic88300e@pec.istruzione.it)  
Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa [istsc\\_csic88300e](http://www.comprendivoacripadula.edu.it)  
Sito web: <https://www.comprendivoacripadula.edu.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "V. PADULA"-ACRI  
Prot. 0001628 del 15/04/2020  
(Uscita)

Al prof. Francesco LA GACCIA

ALL'ALBO \ SITO WEB

**OGGETTO: LETTERA DI NOMINA INCARICO FORMAZIONE PERSONALE SCOLASTICO D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" (ART. 120 lett. c)**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTI** il D.P.C.M. 25 febbraio 2020; il DPCM 1° marzo 2020; il DPCM 4 Marzo 2020; il DPCM 8 MARZO 2020; il DPCM 9 marzo 2020; il DPCM 11 marzo 2020; il DPCM 17 marzo 2020;
- VISTO** DECRETO LEGGE 17 marzo 2020, n. 18.
- VISTE** le Note MIUR Prot. 278 del 6 marzo 2020, Prot. 279 del 8 marzo 2020; Prot. 323 del 10 marzo 2020; Prot. 388 del 17 marzo 2020;
- VISTI** il Decreto del Ministero – MIUR 187 del 26 marzo 2020
- VISTA** la Nota MIUR 562 del 28 marzo 2020 in particolare il punto III nella parte in cui sancisce, richiamando l'art. 120 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 : *"Con riferimento ai primi due dei suddetti punti, il comma 3 del citato articolo 120 precisa, inoltre, che "Le istituzioni scolastiche acquistano le piattaforme e i dispositivi di cui al comma 1 [rectius, comma 2] lettere a) e b), mediante ricorso agli strumenti di cui all'articolo 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Qualora non sia possibile ricorrere ai predetti strumenti, le istituzioni scolastiche provvedono all'acquisto delle piattaforme e dei dispositivi di cui al comma 1, lettere a) e b), anche in deroga alle disposizioni del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50."*
- VISTA** Legge 81/2017;
- VISTO** il DL n.6/2020;
- CONSIDERATO** che l'OMS in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale;
- CONSIDERATA** la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale;
- VISTO** il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico *l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;*
- VISTO** R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante *«Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;*
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente *«Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;*

<b>VISTO</b>	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
<b>VISTO</b>	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
<b>TENUTO CONTO</b>	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
<b>VISTO</b>	Il Regolamento d'Istituto prot. 3 del 02\01\2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
<b>VISTO</b>	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
<b>VISTO</b>	Il Programma Annuale relativo all'esercizio corrente;
<b>VISTA</b>	La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
<b>VISTO</b>	l'avviso di cui al Prot. 1440 del 01/04/2020, le candidature pervenute e le risultanze della comparazione dei curricula da parte del Dirigente Scolastico;
<b>VISTO</b>	Il Decreto di approvazione delle graduatorie definitive di cui al Prot. 1618 del 14/04/2020

## NOMINA

Il prof. Francesco LA GACCIA nato il 11/11/1959, C.F. LGCFNC59S11A053M , quale **FORMATORE** per la realizzazione delle attività di didattica a distanza di cui al D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" (ART. 120 lett. c)

### 1- Oggetto della prestazione

La S.V. si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "FORMATORE", i cui compiti sono elencati di seguito:

- Garantire, di concerto il Dirigente Scolastico, la reperibilità secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di didattica a distanza, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la funzionalità e l'accesso alle piattaforme utilizzate, la formazione specifica;
- Migliorare le competenze professionali dei destinatari attraverso incontri formativi anche uno ad uno, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;  
Promuovere la comunicazione e lo scambio di buone pratiche.

### 2- Durata della prestazione

La prestazione e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al termine delle attività a distanza per l'a.s. 2019/2020 e comunque non oltre il termine del 31 agosto 2020.

### 3- Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro € 280,82 .

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- I.
- II. Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare le attività svolte.
- III.

#### **4- Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il formatore, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **5- Pubblicità**

Il presente Atto di nomina è pubblicato all'albo e al sito dell'Istituzione Scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Dott.ssa Simona Sansosti***

Firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.  
Lgs. n. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii.e norme collegate